



ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 - "Giovanni Paolo II"

Via Allende snc 75025 - POLICORO (MT) Tel. 0835/980299

C.M.:MTIC83200T - C.F. 81002630770 - C.U. UF12ZX

Sito web: www.ic2policoro.edu.it

e-mail: mtic83200t@istruzione.it PEC: mtic83200t@pec.istruzione.it



"Prendete in mano la vostra vita e fatene un capolavoro"

San Giovanni Paolo II



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA

ISTITUTO COMPrensIVO N. 2 - "GIOVANNI PAOLO II"-POLICORO

Prot. 0002256 del 06/03/2024

VI (Uscita)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON AGENDA SUD_ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA- 2024-24

CUP: H84D23002980001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – riguardante “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’unione Europea – Next Generation EU”

VISTE la delibera n. 111 del C.I Verbale n. 11 del 14.09.2023 e la delibera n. 5 del C.U.D. Verbale n.3 del 11.09.2023

VISTA la candidatura n. 1091334 di adesione all’Iniziativa inoltrata da questa Istituzione in data 13/01/2024;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI- 16058 del 05/02/2024 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2 – Nota di adesione prot.nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176

c.d. "Agenda SUD;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020; che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2- Azione10.2.2 – Nota di adesione prot. nr. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione del merito 30 agosto 2023, n. 176 –

c.d. "Agenda SUD;

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA2024-24	I CAN LISTEN, I CAN UNDERSTAND, I CAN SPEAK	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-BA2024-24	MATEMATICA IN GIOCO	€ 4.977,90

VISTA il PTOF elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **27/10/2023** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **0009986** del **27/10/2023**, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **29/11/2023** con delibera n. 129

VISTA delibera n. 136 del Consiglio di Istituto Verbale n. 13 del 25/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTO l'avvio delle attività progettuali previsto per il giorno 25.03.2022

RILEVATA, la necessità di reperire, personale interno per affidare incarichi orari per

N.1 Assistente Amministrativo
nell'ambito dei moduli formativi del progetto indicato

RENDE NOTO

che il Personale interno all'Istituto Comprensivo n.2 "G. Paolo II" di Policoro (MT) interessato a partecipare, può produrre regolare istanza, come da allegati, in carta semplice entro le ore **12:00 del 14.03.2024**.

- Le ore svolte potranno essere retribuite per un numero massimo di n. 30

Le prestazioni sia del personale amministrativo saranno svolte secondo le esigenze organizzative con regolare preavviso agli interessati e documentate da un regolare registro firma da compilare secondo la normativa vigente.

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico**, e dovranno essere completati **entro il 31.08.2024 salvo eventuali proroghe**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente compilando l'allegato C.

FUNZIONI E COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Redigere atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le indicazioni PON;
- Gestione rientri e calendario straordinario collaboratori scolastici;
- Conservazione ed archiviazione di tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo;
- Richieste e trasmissioni documenti;
- Collaborazione con il Gruppo dell'area organizzativa DS – DSGA – ecc.
- Produrre documentazioni richieste dal DS/DSGA in collaborazione anche con il coordinatore, il referente della valutazione e le altre figure interessate, inerenti il progetto.

COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita disposizione del dirigente scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in

- **PROFILO A.A.** La misura del compenso è stabilita in € 15,95/h lordo dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'Istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

VALUTAZIONE ED ESITO

Criteri di selezione:

- Disponibilità ad accettare l'incarico e valutazione dei titoli dichiarati da parte del DS e DSGA ;
- Sarà data priorità al personale di ruolo a t.i. , in caso richieste superiori al n. necessario , si procederà alla selezione secondo apposita graduatoria di merito che terrà conto dei titoli dichiarati e dell'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Gli interessati potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Istituzione la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in tal caso si procederà all'attribuzione dell'incarico senza necessità di graduatoria alcuna. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia da parte del destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'albo della scuola.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola www.ic2policoro.edu.it.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione per attività aggiuntive, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TRATTAMENTO DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie.

Il responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico; il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, valgono le disposizioni ed istruzioni di attuazione degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato sul sito istituzionale www.ic2policoro.edu.it nell'apposita sezione PON/Agenda Sud.

Allegato 1: dati anagrafici indicazione dei recapiti telefonici e di una casella email personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio.

Allegato 2 Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 consenso privacy

Allegato 4 dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

ALL. 1/ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente scolastico
dell'I.C.N.2 "G.Paolo II"
POLICORO**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO
ATA**

Titolo del progetto: "Agenda SUD".

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA- 2024-24

CUP: H84D23002980001

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
n. _____, C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto:

◇ Assistente Amministrativo

per le attività del PON FSE indicato

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPFR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Di possedere titoli e competenze specifiche (Assistenti amministrativi).

Luogo e data _____ Firma _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto/a, autorizza la scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, all'utilizzo degli stessi esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Luogo e data _____ Firma _____

Titolo del progetto: “Agenda SUD”.

Codice Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA- 2024-24CUP:

H84D23002980001

**GRIGLIA CRITERI
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

	TABELLA DI CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL'UFFICIO
1	Esperienze lavorative su progetti PON – FESR/ progetti di rete Inerenti le procedure amministrative, dichiarate e/o certificate	1 punto per ogni incarico		
2	Seconda posizione economica	p. 5		
3	Articolo 7	p. 3		
4	Attestato ECDL o altre attestazioni informatiche (max 2)	p. 1		
		TOTALE		

Allegati:

Data, _____ Firma